



Wir suchen Dich! Praktikum im Eventoffice (m/w/d)

Start: ab sofort · Standort: Köln · Dauer: 3 Monate (oder länger bei Pflichtpraktikum)

Mitten im Kölner Stadtwald, in traumhafter Lage mit Blick auf den Adenauerweiher, liegt der CLUB ASTORIA – eine der exklusivsten Eventlocations der Stadt. Neben einem modernen à la carte-Restaurant für 80 Gäste betreiben wir in den Sommermonaten unseren beliebten SEASIDE GARDEN mit bis zu 350 Plätzen. In unseren fünf Veranstaltungsräumen realisieren wir unvergessliche Events – von Hochzeiten über Firmenfeiern bis hin zu Galaabenden.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort Praktikant/-in für unsere Hochzeits- und Eventabteilung

Wir bieten Ihnen:

- Praktische Einblicke in eine exklusive Eventlocation mit hervorragendem Ruf und der Möglichkeit, wertvolle Kontakte in der Branche zu knüpfen
- Enge Zusammenarbeit mit einer erfahrenen Eventmanagerin, die wertvolle Tipps teilt
- Kostenloses Personalesen & freie Getränke (Kaffee, Wasser, Apfelschorle)
- Kostenfreier Parkplatz direkt am Haus
- Sehr gute Erreichbarkeit mit Auto und ÖPNV
- 4-Tage-Woche: Dienstag bis Freitag ab 9:00 Uhr (bei Events auch samstags)
- 36-Stunden-Woche
- Praktikumszeugnis bei Abschluss

Was wir uns wünschen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse, sichere Ausdrucksweise in Wort & Schrift
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Freundliche Telefonstimme & gepflegtes Erscheinungsbild
- Organisationstalent, Teamfähigkeit & Belastbarkeit
- Optional: erste Erfahrungen in Gastronomie / Eventbranche
- Abschluss: Realschule (gut), (Fach-)Abitur oder vergleichbar
- Aufgrund der geplanten Aufgaben, der Arbeitszeiten und der Verantwortung im Kundenkontakt setzen wir ein **Mindestalter von 18 Jahren** voraus.

Was Sie lernen:

- Unterstützung im täglichen Eventgeschäft (z. B. Veranstaltungsabsprachen, Menükarten, etc)
- Telefonische Annahme & Bearbeitung von Anfragen und Reservierungen
- Zuarbeit für die Eventmanagerin mit 25 Jahren Erfahrung
- Kommunikation mit Service, Küche & Technik
- Kundenführungen durch unsere Eventräume
- Unterstützung bei Rechnungsstellung & Abrechnung
- Mitarbeit an der Pflege unserer Social Media-Kanäle & Website (WordPress)

Es handelt sich um ein unvergütetes **Orientierungspraktikum** für maximal 3 Monate (z. B. vor Beginn eines Studiums oder zur beruflichen Neuorientierung).

Ergreife die Initiative und werde Teil eines engagierten Teams in einer der schönsten Locations Kölns. Bitte sende deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

jobs@clubastoria.de

Ansprechpartnerin: Jenny Blassnig -Prokuristin-

Club Astoria GmbH & Co. KG
Guts-Muths-Weg 3, 50933 Köln

www.clubastoria.de